

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ЗФ
Е.П. Лукьянченко _____
" ____ " _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | | |
|---|--|---|
| Дисциплины | Б1.О.27 | Кадастр земель муниципальных образований |
| Направление(я) | 21.03.02 | Землеустройство и кадастры |
| Направленность (и) | Кадастр недвижимости | |
| Квалификация | бакалавр | |
| Форма обучения | заочная | |
| Факультет | Землеустроительный факультет | |
| Кафедра | Кадастр и мониторинг земель | |
| Учебный план | 2021_21.03.02kn2_z.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ | |
| ФГОС ВО (3++) направления | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978) | |
| Общая трудоемкость | 108 / 3 ЗЕТ | |
| Разработчик (и): | канд. с.-х. наук, доц., Дутова А.В. | _____ |
| Рабочая программа одобрена на заседании кафедры | Кадастр и мониторинг земель | |
| Заведующий кафедрой | Погребная О.В. | _____ |
| Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11. | | |

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

| | |
|-------------------------|--------------|
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 108 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 10 |
| самостоятельная работа | 89 |
| часов на контроль | 9 |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 4 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Контактная работа | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Сам. работа | 89 | 89 | 89 | 89 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Виды контроля на курсах:

| | | |
|--------------------|---|---------|
| Экзамен | 4 | семестр |
| Контрольная работа | 4 | семестр |

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 2.1 | изучить основы организации местного самоуправления и особенности ведения кадастра недвижимости как раздела Единого государственного реестра недвижимости на муниципальном уровне. |
|-----|---|

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О |
|-------------------|---|
| 3.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 3.1.1 | Кадастр природных ресурсов |
| 3.1.2 | Картография |
| 3.1.3 | Метрология, стандартизация и сертификация |
| 3.1.4 | Мониторинг земель и объектов недвижимости |
| 3.1.5 | Основы автоматизации геодезических работ в землеустройстве |
| 3.1.6 | Основы землеустройства |
| 3.1.7 | Основы кадастра недвижимости |
| 3.1.8 | Право (земельное) |
| 3.1.9 | Производственная проектная практика |
| 3.1.10 | Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах |
| 3.1.11 | Учет и оценка природных ресурсов |
| 3.1.12 | Электротехника и электроника |
| 3.1.13 | Введение в информационные технологии |
| 3.1.14 | Геоморфология и основы геологии |
| 3.1.15 | Инженерная геология |
| 3.1.16 | Компьютерные технологии в землеустройстве и кадастрах |
| 3.1.17 | Материаловедение |
| 3.1.18 | Основы природопользования |
| 3.1.19 | Педагогика и психология саморазвития |
| 3.1.20 | Физика |
| 3.1.21 | Философия |
| 3.1.22 | Инженерная графика |
| 3.1.23 | Информатика |
| 3.1.24 | Математика |
| 3.1.25 | Почвоведение |
| 3.1.26 | Учебная ознакомительная практика по почвоведению |
| 3.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 3.2.1 | Право (земельное) |
| 3.2.2 | Земельно-кадастровые геодезические работы |
| 3.2.3 | Комплексные кадастровые работы |
| 3.2.4 | Мониторинг земель и объектов недвижимости |
| 3.2.5 | Организация и планирование кадастровых работ |
| 3.2.6 | Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах |
| 3.2.7 | Правовое обеспечение землеустройства и кадастров |
| 3.2.8 | Управление земельными ресурсами |
| 3.2.9 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 3.2.10 | Информационные системы кадастров |
| 3.2.11 | Производственная преддипломная практика |
| 3.2.12 | Регистрация прав на объекты недвижимости |
| 3.2.13 | Право (земельное) |
| 3.2.14 | Земельно-кадастровые геодезические работы |
| 3.2.15 | Мониторинг земель и объектов недвижимости |
| 3.2.16 | Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах |
| 3.2.17 | Регистрация прав на объекты недвижимости |

| 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ОПК-1 : Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания | | | | | | | |
| ОПК-1.5 : Демонстрирует навыки разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий | | | | | | | |
| ОПК-2 : Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений | | | | | | | |
| ОПК-2.6 : Владеет навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ | | | | | | | |
| ОПК-3 : Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров | | | | | | | |
| ОПК-3.1 : Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее | | | | | | | |
| ОПК-3.2 : Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров | | | | | | | |
| ОПК-3.4 : Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра | | | | | | | |
| ОПК-5 : Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров | | | | | | | |
| ОПК-5.1 : Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований | | | | | | | |
| ОПК-5.2 : Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров | | | | | | | |
| ОПК-6 : Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | | | | | | | |
| ОПК-6.6 : Осуществляет анализ основных характеристик объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, и выполняет оценку преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для их описания в соответствии с действующим законодательством | | | | | | | |
| ОПК-7 : Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | | | | | | | |
| ОПК-7.1 : Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью | | | | | | | |
| ОПК-7.2 : Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности | | | | | | | |
| УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | | | |
| УК-1.3 : Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски | | | | | | | |
| УК-1.5 : Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи | | | | | | | |
| УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | | | | |
| УК-3.4 : Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | | | | | | | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы | Литература | Интеракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|---|-----------------------|-----------|------------|
| | Раздел 1. Понятие муниципальное образование | | | | | | |
| 1.1 | Муниципальное образование: содержание понятия /Лек/ | 4 | 1 | ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.4 ОПК-2.6 УК-3.4 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-1.5 | Л1.1Л2.3Л3.2 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|----|--|-------------------------------------|---|--|
| 1.2 | Основы местного самоуправления /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.4 ОПК-2.6 УК-3.4 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-1.5 | Л1.1Л2.3Л3.2 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.3 | Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуального задания Подготовка к лекционным занятиям Самостоятельное изучение теоретического материала, который достаточно хорошо изложен в литературе /Ср/ | 4 | 26 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.4 ОПК-2.6 УК-3.4 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-1.5 ОПК-6.6 | Л1.1Л2.3Л3.2 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.4 | Выполнение контрольной работы /Ср/ | 4 | 2 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.1 ОПК-2.6 УК-3.4 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-1.5 ОПК-6.6 | Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| Раздел 2. Территориальные основы организации местного самоуправления | | | | | | | |
| 2.1 | Территориальные основы муниципального образования /Лек/ | 4 | 1 | ОПК-3.1 ОПК-2.6 УК-3.4 УК-1.3 УК-1.5 | Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 2.2 | Порядок предоставления земельных участков из земель государственной и муниципальной собственности /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-7.1 ОПК-5.2 ОПК-3.1 ОПК-2.6 УК-3.4 УК-1.3 УК-1.5 | Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 2.3 | Подготовка к лекционным занятиям Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуального задания Самостоятельное изучение теоретического материала, который достаточно хорошо изложен в литературе /Ср/ | 4 | 28 | ОПК-7.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.1 ОПК-2.6 УК-3.4 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-1.5 ОПК-6.6 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 2.4 | Выполнение контрольной работы /Ср/ | 4 | 5 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.4 ОПК-2.6 УК-3.4 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-1.5 ОПК-6.6 | Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| Раздел 3. Особенности ведения кадастра недвижимости на уровне муниципальных образований | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|----|--|---|---|--|
| 3.1 | ЕГРН как информационная основа муниципального управления /Лек/ | 4 | 1 | ОПК-7.1 ОПК-3.1 ОПК-2.6 УК-3.4 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-6.6 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 3.2 | Комплексные кадастровые работы и проект межевания территории в муниципальном управлении /Лек/ | 4 | 1 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-3.1 ОПК-2.6 УК-3.4 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-6.6 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 3.3 | Государственная регистрация образуемого земельного участка /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-7.1 ОПК-5.1 ОПК-3.1 ОПК-2.6 УК-3.4 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-6.6 | Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 3.4 | Подготовка к лекционным занятиям Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуального задания Самостоятельное изучение теоретического материала, который достаточно хорошо изложен в литературе /Ср/ | 4 | 25 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.4 ОПК-2.6 УК-3.4 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-1.5 ОПК-6.6 | Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 3.5 | Выполнение контрольной работы /Ср/ | 4 | 3 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.4 ОПК-2.6 УК-3.4 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-1.5 ОПК-6.6 | Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | Раздел 4. Подготовка и сдача экзамена | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/ | 4 | 9 | ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.4 ОПК-2.6 УК-3.4 УК-1.3 УК-1.5 ОПК-1.5 ОПК-6.6 | Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Для студентов заочной формы обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов контрольной работы в течение учебного года.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине.

Форма: экзамен

Вопросы для проведения экзамена:

1. Дайте определение понятию «муниципальное образование», назовите его элементы.
2. Укажите особенности возникновения муниципальных образований.
3. Приведите классификацию муниципальных образований.
4. Назовите основные ступени группировки муниципальных образований.
5. Перечислите основные принципы деятельности муниципальных образований. На что направлена деятельность муниципальных образований?
6. Что гласит устав муниципальных образований?
7. Цель создания ассоциаций и союзов муниципальных образований.
8. Перечислите правовые и организационные принципы муниципальных образований.
9. Дайте определение понятию «муниципальное хозяйство» по его содержанию. Перечислите элементы муниципального хозяйства
10. Раскройте понятие ресурсов муниципального образования. Назовите основные группы ресурсов органов местного самоуправления.
11. Перечислите имущество, которое может находиться в собственности поселений, районов и округов.
12. Приведите формы использования муниципального имущества. В чем отличие предприятий прямого управления от делегированного?
13. Как осуществляется предоставление имущества муниципальных образований на праве оперативного и доверительного управления?
14. Какие особенности предоставления муниципального имущества в аренду?
15. В чем суть формирования залогового фонда?
16. Назовите цель приватизации и ее формы. Какой порядок признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество?
17. В пределах каких территориальных единиц формируется местное самоуправление. Раскройте понятие и перечислите принципы организации территорий муниципального образования.
18. В чем специфика установления границ различных видов муниципальных образований. Какими принципами следует руководствоваться при формировании территории муниципальных образований?
19. Перечислите субъекты земельных отношений на уровне муниципальных образований.
20. Для чего разрабатываются территориальные комплексные схемы?
21. Как законодательством устанавливаются территории различных видов муниципальных образований в РФ?
22. Какие особенности организации территории муниципального образования в зависимости от плотности и численности населения?
23. Как устанавливаются границы территории муниципального образования? В каких случаях закрепление границ муниципального образования проводится с опорой?
24. К компетенции каких органов относится установление и изменения порядка образования, преобразования и упразднения муниципальных образований?
25. Какой порядок и причины объединения и присоединения муниципальных образований?
26. Что подразумевает понятие разделения и выделения муниципальных образований?
27. Раскройте понятие изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа.
28. Цель ведомственно-территориального деления?
29. Какие особенности образования и упразднения муниципальных образований?
30. Раскройте понятие административно-территориальных единиц.
31. Перечислите документы кадастрового зонирования территории муниципальных образований.
32. Какие органы уполномочены на утверждение и проведение кадастрового зонирования? Опишите технологию проведения кадастрового зонирования территории муниципального образования.
33. Раскройте понятие функционального зонирования, его нормативно-правовое обеспечение. Как проводится функциональное зонирование, раскройте понятие микрзон?
34. Назовите назначение экономического зонирования, какие документы необходимы для его проведения. В чем заключается процедура экономического зонирования, как оформляются результаты?
35. Какие цель и задачи ведения государственного кадастра недвижимости на уровне муниципального образования?
36. Перечислите мероприятия создания и развития государственного кадастра недвижимости.
37. Раскройте содержание кадастра земель муниципальных образований.
38. В чем отличие системы кадастра с учетом территориально-исторических признаков?
39. В чем особенности кадастрового учёта земель муниципальных образований? Какие земельные участки подлежат кадастровому учёту?
40. Опишите технологию ведения кадастрового учёта.
41. Как осуществляется предоставление сведений кадастра недвижимости органам самоуправления?
42. Какие изменения вносятся в государственный кадастр недвижимости по инициативе органов местного самоуправления?
43. Какая структура органов осуществляющих ведение ГКН на уровне муниципального образования?
44. Перечислите полномочия органов осуществляющих ведение ГКН.
45. Какие группы документов обеспечивают ведение ГКН в муниципальных образованиях?
46. Перечислите основные документы ГКН.
47. Что относится к вспомогательным документам кадастра недвижимости?

48. Какие документы ГКН являются производными?
49. Опишите содержание кадастровых карт для муниципальных образований.
50. В чем заключаются потребности местного самоуправления при использовании кадастровых карт?
51. На какой орган возложено предоставление кадастровой карты для муниципального образования?
52. Как происходит формирование муниципального имущества?
53. Перечислите этапы формирования муниципальной собственности.
54. Назовите основные группы земельных участков, подлежащих отнесению в муниципальную собственность.
55. Как формируются земельные участки при разграничении государственной собственности на землю?
56. Что является основанием для выполнения кадастровых работ в отношении земельных участков подлежащих отнесению в муниципальную собственность?
57. На основании каких документов может быть осуществлен кадастровый учет в связи с изменением данных о нем?
58. Приведите особенности заключения контрактов для проведения кадастровых работ.
59. Перечислите этапы работы по формированию муниципальной собственности.
60. В чем особенности регистрации прав на земельные участки муниципальной собственности?

6.2. Темы письменных работ

Комплект заданий для контрольной работы

Предпоследняя цифра зачетной книжки Последняя цифра зачетной книжки

| | 0-3 | 4-6 | 7-9 |
|-----|----------------|----------------|----------------|
| 0-1 | 4, 11, 41, 50 | 5, 27, 48, 54 | 15, 30, 40, 59 |
| 2-3 | 2, 16, 29, 52 | 8, 21, 38, 53 | 12, 20, 45, 55 |
| 4-5 | 7, 23, 33, 56 | 9, 28, 39, 51 | 16, 34, 42, 57 |
| 6-7 | 1, 26, 31, 58 | 3, 14, 43, 60 | 2, 22, 36, 49 |
| 8-9 | 10, 17, 24, 47 | 13, 18, 37, 46 | 6, 19, 25, 44 |

Вопросы для контрольной работы:

1. Дайте определение понятию «муниципальное образование», назовите его элементы.
2. Укажите особенности возникновения муниципальных образований.
3. Приведите классификацию муниципальных образований.
4. Назовите основные ступени группировки муниципальных образований.
5. Перечислите основные принципы деятельности муниципальных образований. На что направлена деятельность муниципальных образований?
6. Что гласит устав муниципальных образований?
7. Цель создания ассоциаций и союзов муниципальных образований.
8. Перечислите правовые и организационные принципы муниципальных образований.
9. Дайте определение понятию «муниципальное хозяйство» по его содержанию. Перечислите элементы муниципального хозяйства.
10. Раскройте понятие ресурсов муниципального образования. Назовите основные группы ресурсов органов местного самоуправления.
11. Перечислите имущество, которое может находиться в собственности поселений, районов и округов.
12. Приведите формы использования муниципального имущества. В чем отличие предприятий прямого управления от делегированного?
13. Как осуществляется предоставление имущества муниципальных образований на праве оперативного и доверительного управления?
14. Какие особенности предоставления муниципального имущества в аренду?
15. В чем суть формирования залогового фонда?
16. Назовите цель приватизации и ее формы. Какой порядок признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество?
17. В пределах каких территориальных единиц формируется местное самоуправление. Раскройте понятие и перечислите принципы организации территорий муниципального образования.
18. В чем специфика установления границ различных видов муниципальных образований. Какими принципами следует руководствоваться при формировании территории муниципальных образований?
19. Перечислите субъекты земельных отношений на уровне муниципальных образований.
20. Для чего разрабатываются территориальные комплексные схемы?
21. Как законодательством устанавливаются территории различных видов муниципальных образований в РФ?
22. Какие особенности организации территории муниципального образования в зависимости от плотности и численности населения?
23. Как устанавливаются границы территории муниципального образования? В каких случаях закрепление границ муниципального образования проводится с опорой?
24. К компетенции каких органов относится установление и изменения порядка образования, преобразования и упразднения муниципальных образований?
25. Какой порядок и причины объединения и присоединения муниципальных образований?
26. Что подразумевает понятие разделения и выделения муниципальных образований?
27. Раскройте понятие изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа.
28. Цель ведомственно-территориального деления?

29. Какие особенности образования и упразднения муниципальных образований?
30. Раскройте понятие административно-территориальных единиц.
31. Перечислите документы кадастрового зонирования территории муниципальных образований.
32. Какие органы уполномочены на утверждение и проведение кадастрового зонирования? Опи-шите технологию проведения кадастрового зонирования территории муниципального образования.
33. Раскройте понятие функционального зонирования, его нормативно-правовое обеспечение. Как проводится функциональное зонирование, раскройте понятие микрорзон?
34. Назовите назначение экономического зонирования, какие документы необходимы для его проведения. В чем заключается процедура экономического зонирования, как оформляются результаты?
35. Какие цель и задачи ведения кадастра недвижимости на уровне муниципального образования?
36. Перечислите мероприятия создания и развития кадастра недвижимости.
37. Раскройте содержание кадастра земель муниципальных образований.
38. В чем отличие системы кадастра с учетом территориально-исторических признаков?
39. В чем особенности кадастрового учёта земель муниципальных образований? Какие земельные участки подлежат кадастровому учёту?
40. Опишите технологию ведения государственного кадастрового учёта.
41. Как осуществляется предоставление сведений кадастра недвижимости органам самоуправления?
42. Какие изменения вносятся в кадастр недвижимости по инициативе органов местного само-управления?
43. Какая структура органов осуществляющих ведение государственный кадастровый учет на уровне муниципального образования?
44. Перечислите полномочия органов осуществляющих ведение кадастра недвижимости.
45. Какие группы документов обеспечивают ведение государственного кадастрового учета в муниципальных образованиях?
46. Перечислите основные документы кадастра недвижимости.
47. Что относится к вспомогательным документам кадастра недвижимости?
48. Какие документы кадастра недвижимости являются производными?
49. Опишите содержание кадастровых карт для муниципальных образований.
50. В чем заключаются потребности местного самоуправления при использовании кадастровых карт?
51. На какой орган возложено предоставление кадастровой карты для муниципального образования?
52. Как происходит формирование муниципального имущества?
53. Перечислите этапы формирования муниципальной собственности.
54. Назовите основные группы земельных участков, подлежащих отнесению в муниципальную собственность.
55. Как формируются земельные участки при разграничении государственной собственности на землю?
56. Что является основанием для выполнения кадастровых работ в отношении земельных участков подлежащих отнесению в муниципальную собственность?
57. На основании каких документов может быть осуществлен кадастровый учет в связи с изменением данных о нем?
58. Приведите особенности заключения контрактов для проведения кадастровых работ.
59. Перечислите этапы работы по формированию муниципальной собственности.
60. В чем особенности регистрации прав на земельные участки муниципальной собственности?

Критерии оценки контрольной работы:

Зачтено:

Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответству-ет поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с контрольной работой. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей.

Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 3 негрубых ошибок, не влияющий на результат. Студент отвечает на вопросы, свя-занные с контрольной работой, но недостаточно полно.

Уровень недостаточно высок. Допущено до 5 ошибок, не существенно влияющих на конечный результат, но ход решения верный. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с контрольной работой.

Не зачтено:

ниже порогового уровня Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Решение принципиально не верно. Ответы на связанные с контрольной работой вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале контрольной работы.

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», "удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его

излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на кафедре КиМЗ. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|---|--------------------|
| Л1.1 | Дутова А.В. | Кадастр земель муниципальных образований: курс лекций [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"] | Новочеркасск, 2014 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|------------------------------------|---|------------------------|
| Л2.1 | Варламов А.А., Гальченко С.А. | Государственный кадастр недвижимости: учебник для вузов по направлению подготовки 120700 "Землеустройство и кадастры" | Москва: КолосС, 2012 |
| Л2.2 | Варламов А. А., Гальченко С. А. | Основы кадастра недвижимости: учебник для вузов по направл подготовки "Землеустройство и кадастры" | Москва: Академия, 2013 |
| Л2.3 | Кабашов С. Ю. | Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие | Москва: Флинта, 2017 |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|----------------------|
| Л3.1 | Ткачева О.А. | Кадастр земель муниципальных образований: методические указания для самостоятельного изучения и выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения [специальности 120301.65 - "Землеустройство", 120302 - "Земельный кадастр" и направлению 120700.62 - "Землеустройство и кадастры" профиль "Земельный кадастр"] | Новочеркасск: , 2012 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---|--|--------------------|
| Л3.2 | Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель; сост. А.В. Дутова, О.В. Погребная, Е.В. Соколова, | Кадастр земель муниципальных образований: методические указания для практических занятий с использованием интерактивных форм обучения [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"] | Новочеркасск, 2014 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| 7.2.1 | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт | http://www.rosreestr.ru | |
| 7.2.2 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» | www.consultant.ru | |
| 7.2.3 | Справочная правовая система «Гарант» | www.garant.ru | |
| 7.2.4 | Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку | www.ngma.su | |
| 7.3 Перечень программного обеспечения | | | |
| 7.3.1 | MapInfo версия 11 | MINWRS1100033492, MINWRS1100036578, MINWRS1100033529 | |
| 7.3.2 | CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60) | LCCDGSX4MULAA от 24.09.2009 | |
| 7.3.3 | Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Serverl) | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» | |
| 7.3.4 | Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус К3+ ЦУ | Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» | |
| 7.3.5 | AdobeAcrobatReader DC | Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно). | |
| 7.3.6 | Googl Chrome | | |
| 7.3.7 | Yandex browser | | |
| 7.3.8 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет» | Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат» | |
| 7.3.9 | MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» | |
| 7.3.10 | MS Office professional; | Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» | |
| 7.3.11 | Visual Studio Community | Предоставляется бесплатно | |
| 7.3.12 | Visual Studio Code | Предоставляется бесплатно | |
| 7.3.13 | Microsoft Teams | Предоставляется бесплатно | |
| 7.4 Перечень информационных справочных систем | | | |
| 7.4.1 | Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения" | http://www.гроссинфо.рф | |
| 7.4.2 | Базы данных ООО Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/ | |
| 7.4.3 | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) | https://www.consultant.ru | |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
| 8.1 | 414 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. | |

| | | |
|-----|-----|---|
| 8.2 | 416 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 8.3 | 302 | Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 330 – 8 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 19" ЖК SAMSUNG – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-810 – 1шт.; Принтер Canon LBP – 6000B – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-Од от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

| | |
|--|--|
| Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) | Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) |
| Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования" | Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования" |
| Базы данных ООО Научная электронная библиотека | Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека |
| Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения" | Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения" |

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------|---|--|
| 2022/2023 | Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа» | с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г. |
| 2022/2023 | Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань | с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г. |
| 2022/2023 | Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019 . с ООО «ЭБС Лань» | с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией |
| 2022/2023 | Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело) | с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией |
| 2022/2023 | Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ» | с 27.04.2018 г. до окончания неисключительных прав на произведение |
| 2022/2023 | Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань» | с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г. |
| 2022/2023 | Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань» | с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г. |
| 2022/2023 | Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов. | с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г. |

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

| Перечень лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|
| Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет» | Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.). |
| Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional) | Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд» |

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «25» февраля 2022 г.

Декан факультета



(подпись)

Е.П. Лукьянченко

(Ф.И.О.)